



MUSÉE DU BRONZE D'INVERNESS

ADJOINT AUX OPÉRATIONS MARKETING, GUIDE-ANIMATEUR

Le Musée du Bronze cherche un adjoint aux opérations marketing et guide-animateur pour la saison estivale. Voué à la mise en valeur et à la diffusion de l'art du bronze, le musée offre une expérience unique dans le domaine des arts, de la culture et du tourisme.

Ce poste permettra à la personne retenue de découvrir l'univers des musées d'art, les organismes culturels, d'être en contact avec des artistes ainsi que plusieurs projets culturels et touristiques.

Ce poste comporte 2 volets : le rôle de guide-animateur pour le musée et ses expositions et le rôle d'adjoint aux opérations marketing, sous la supervision de la consultante en structuration touristique.

Prenez note que cet emploi est subventionné dans le cadre du programme Emploi Été Canada et que seules les personnes de moins de 30 ans sont admissibles. Notez également qu'il n'est plus réservé exclusivement aux étudiants.

TÂCHES PRINCIPALES

Musée

- Assister la responsable dans des tâches liées à l'accueil des visiteurs, ouverture et fermeture des lieux, visites guidées des expositions, vente d'œuvres et d'articles de la galerie d'art;
- Assister dans la création et la réalisation de nouvelles expositions;
- Assister la responsable dans l'organisation d'activités et participer à la mise en œuvre;
- Fournir de l'information touristique;
- Réaliser certaines tâches administratives : assembler et interpréter des données en lien avec les différents dossiers, montage de dossiers administratifs, etc.;

- Toutes autres tâches connexes exigées par le poste.

Marketing

- Assister la consultante dans la mise en œuvre du plan de communication dont la rédaction du calendrier des médias sociaux;
- Participer à la création et à la diffusion des contenus (*vidéos, posts, blogues, etc.*) sur les différentes plateformes et médias sociaux;
- Élaborer et développer de nouvelles idées pour les différents volets du musée.

COMPÉTENCES REQUISES

- Connaissance de l'environnement Windows : Word et Excel;
- Avoir une connaissance intermédiaire des médias sociaux Facebook et Instagram;
- Aimer le contact avec la clientèle et viser un service impeccable.

PROFIL RECHERCHÉ

- Intérêt et habiletés pour l'animation;
- Intérêt pour l'art, l'histoire et le tourisme;
- Être ponctuel, autonome et responsable;
- Être dynamique, débrouillard et aimer travailler en équipe.

HORAIRE DE TRAVAIL

- 30h à 35h par semaine, de jour, variable du mercredi au dimanche pour un minimum de 300h.
- Taux horaire : 14.50\$
- Durée de l'emploi : 2 à 3 mois, selon disponibilité. Possibilité de maintien de l'emploi à temps partiel, en télétravail, d'octobre à mai.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à regroupementinverness@outlook.com et ce, avant le 10 juin. Seules les candidatures retenues seront contactées.

Pour information, contacter Sabrina Raby au 4185-453-3434.