



Consultant en structuration touristique, promotion et demandes de subventions Regroupement Inverness

CONTEXTE DE L'EMPLOI

Le Musée du bronze, le Comité de développement économique d'Inverness et le Festival du bœuf d'Inverness se sont concertés pour offrir un poste de consultant en structuration touristique, promotion et demandes de subventions. Le projet vise à obtenir les services-conseils dans le domaine du marketing afin de doter le milieu d'une offre touristique structurée et globale, en misant sur les attraits complémentaires du milieu. En plus du créneau artistique (bronze), d'autres attraits touristiques caractérisent le milieu, comme le patrimoine historique, les initiatives issues du milieu ainsi que le Festival du bœuf qui attire à chaque année des milliers de visiteurs. Une meilleure concertation et une structuration véritable de l'offre touristique permettra de potentialiser les offres actuelles au profit de chacune des initiatives.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Le consultant offrira ses services aux conseils d'administration du Musée du Bronze, du Comité de développement économique d'Inverness (CDEI) et du Festival du bœuf d'Inverness. Il voit à la structuration touristique, au marketing et à la promotion des activités de ces trois organismes ainsi qu'à la recherche et la rédaction des demandes de subventions. Il assure l'organisation et le déroulement des événements et des expositions du Musée du Bronze et prend part à la gestion administrative de ce dernier. Il effectue également la gestion de projet de développement du CDEI.

TÂCHES SPÉCIFIQUES

- Marketing et communications
 - ✓ Identifier les priorités, les axes de communication
 - ✓ Coordonner le montage des plans marketing
 - ✓ Trouver de nouvelles stratégies pour assurer une meilleure distribution des outils de promotion
 - ✓ Concevoir et rédiger des outils de communication, notamment pour les sites Internet, les médias sociaux, le grand public et les médias traditionnels
 - ✓ Être proactif pour établir et maintenir des liens avec les journalistes, relayeurs d'information, propriétaires de galeries, institutions muséales, etc.
 - ✓ Faire le suivi des parutions médiatiques et constituer la revue de presse
 - ✓ Développer des forfaits
 - ✓ Assurer le suivi des budgets
- Financement
 - ✓ Faire la recherche de financement public et privé
 - ✓ Rédiger les demandes de financement public (demandes de subventions) faire le suivi et les rapports nécessaires
 - ✓ Rédiger les plans de commandites et les formulaires de demandes de commandites (commanditaires majeurs)
 - ✓ Approcher les commanditaires locaux pour le Musée du Bronze



- Gestion Musée du Bronze
 - ✓ Coordonner les expositions et événements (échancier, gestion des contractuels, budgets), notamment :
 - Rédiger les appels de dossiers
 - Coordonner la sélection des œuvres
 - Développer la scénographie des expositions
 - Développer les scénarios de visites adaptés aux différentes clientèles
 - ✓ Mettre en place le concept les Amis du musée
 - ✓ Organiser des activités de financement et voir à leur bon déroulement
 - ✓ Peut être appelé à agir à titre de guide pour les groupes
 - ✓ Gérer et effectuer le suivi des contrats corporatifs
 - Obtenir une soumission par la fonderie fournisseur
 - Préparer des contrats de vente et valider les prix de vente par le CA
 - Réceptionner et expédier les œuvres
 - ✓ Gérer les horaires de travail des étudiants
 - ✓ Traiter le courrier et les courriels et effectuer les suivis requis (hiver)
- Gestion CDEI
 - ✓ Solliciter et coordonner les groupes de visiteurs
 - ✓ Gérer les horaires de travail des étudiants
 - ✓ Gestion des projets de développement (échancier, gestion des contractuels, budget)

PROFIL RECHERCHÉ

Le consultant doit :

- ✓ Avoir un bon sens de l'organisation
- ✓ Avoir une capacité importante à communiquer tant oralement que par écrit
- ✓ Posséder des connaissances dans les domaines du marketing et de l'organisation d'exposition d'art
- ✓ Savoir faire preuve de créativité et d'innovation, de rigueur et d'autonomie
- ✓ Détenir un baccalauréat en communications ou marketing ou une expérience pertinente
- ✓ Posséder un minimum trois années d'expérience
- ✓ Posséder une expérience en muséologie et en gestion de projets sera un atout

Un budget annuel de 50 760 \$ (incluant les frais de déplacement) est accordé à ce projet, et ce pour un minimum de 2 ans.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une offre de service incluant leur curriculum vitae à museedubronze@gmail.com et ce avant le 14 juin. Seules les candidatures retenues seront contactées.

Pour information, contacter Lyne Larose au 581-991-6225.